



## PORIADOK

Označenie:

**P/KTV/OP/10**

Číslo výtlačku:

# ORGANIZAČNÝ PORIADOK KATEDRY TELESNEJ VÝCHOVY TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH

**Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:**

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol
č.1	02.06.2015	tit.list, str.2,3,4,5

<b>Gestor:</b> PaedDr. Vladimír Harčarik vedúci KTV	<b>Schvaľovateľ:</b> doc. RNDr. Dušan Olčák, CSc. predseda AS TUKE	Vydanie č.  1.
Dátum:	Dátum:	
Podpis:	Podpis:	
<b>Posudzovateľ:</b> prof. Ing. Pavel Raschman, CSc. prorektor pre vzdelávanie	<b>Schvaľovateľ:</b> Dr.h.c. prof. Ing. Anton Čižmár, CSc. rektor TUKE	Dátum vydania:  05.03.2010
Dátum:	Dátum:	
Podpis:	Podpis:	

**TECHNICKÁ UNIVERZITA V KOŠICIACH****Organizačný poriadok  
Katedry telesnej výchovy Technickej univerzity v Košiciach****VŠEOBECNÁ ČASŤ****Čl. 1****Úvodné ustanovenia**

1. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov Katedry telesnej výchovy Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „KTV“), ktorí sú v pracovnom pomere s Technickou univerzitou v Košiciach (ďalej len „TUKE“).
2. Organizačný poriadok nadväzuje na Štatút a Organizačný poriadok TUKE a podrobnejšie upravuje organizačnú štruktúru, riadenie a činnosť KTV, vzťahy vo vnútri a navonok, k rektorátu, fakultám a ostatným súčasťam TUKE, ako aj k iným organizáciám.

**Čl. 2****Poslanie a hlavné úlohy KTV**

1. KTV je v súlade s § 2 ods. 2 písm. b) bod 3. Organizačného poriadku TUKE katedrou s celoškolskou pôsobnosťou, ktorej hlavným poslaním je zabezpečovať výučbu telesnej výchovy na všetkých fakultách a pracoviskách TUKE. Organizovať činnosť v oblasti telesnej kultúry a športu pre všetkých študentov a zamestnancov Technickej univerzity v Košiciach.
2. Hlavné úlohy katedry:
  - 2.1 Pedagogická činnosť:
    - a) výučba telesnej výchovy na všetkých fakultách TUKE v dennom bakalárskom a inžinierskom štúdiu, výučba predmetu telesná výchova podľa študijných poriadkov jednotlivých fakúlt ako súčasť vysokoškolského vzdelávania,
    - b) zabezpečiť prípravu a reprezentáciu školy najvyspelejšími športovcami na vysokoškolských podujatiach /Športové majstrovstvá vysokých škôl, Akademické majstrovstvá Slovenska, Univerziáda/,
    - c) ponúkať športovú činnosť v kluboch Akademik TU Košice, Slávia TU Košice a SKI UNI Košice,
    - d) organizovať jednorazové športové akcie a súťaže podľa kalendára športových činností.
  - 2.2 Vedeckovýskumná činnosť:
    - a) štúdium a výskum v oblasti vied o športe, športová edukológia, kinantropológia, humanistika, publikačná činnosť,
    - b) tvorba učebných materiálov a inovatívnych prvkov v oblasti telesnej výchovy a športu,
    - c) zapojenie sa do projektov Európskej únie ako vedúci partner, partner európskych univerzít a iných organizácií.

**Čl. 3****Hospodárenie KTV**

1. KTV je financovaná z rozpočtu TUKE. Výška týchto zdrojov je pre KTV pridelená na základe návrhu rektora TUKE po schválení v AS TUKE.
2. Ďalším zdrojom príjmov KTV sú prostriedky získané podnikateľskou činnosťou KTV alebo z iných zdrojov v súlade so Štatútom TUKE a podľa § 18 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Čl. 4****Organizačná štruktúra KTV**

1. Organizačná štruktúra KTV je jednostupňová. Na čele KTV je vedúci katedry, ktorý riadi zástupcov KTV a tajomníka KTV.
2. Ekonomickú agendu KTV zabezpečuje Sekretariát katedry, ktorý priamo riadi vedúci KTV.
3. Akademickú obec katedry tvoria učitelia s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa, ktorí sú v hlavnom pomere na Katedre telesnej výchovy Technickej univerzity v Košiciach.
4. Vedenie katedry je poradným orgánom vedúceho pre operatívne riešenie tých otázok, ktoré vyžadujú kolektívne prerokovanie.
5. Členmi vedenia katedry sú:
  - a/ vedúci katedry,
  - b/ zástupca vedúceho katedry pre výchovno-vzdelávaciu činnosť
  - c/ zástupca vedúceho katedry pre vonkajšie vzťahy, marketing a materiálne zabezpečenie
  - d/ tajomník katedry.
6. Garanti telesnej výchovy pre jednotlivé fakulty – spolupracujú so študijnými oddeleniami jednotlivých fakúlt TUKE, prodekanmi pre vzdelávaciu činnosť pri zabezpečovaní komplexnej činnosti.
7. Predmetový vedúci letných a zimných telovýchovných kurzov sú poradnými orgánmi vedúceho a riešia problematiku organizácie telovýchovných sústredují.
8. Vedúci telovýchovných objektov a vedúci športov zabezpečujú efektívne využívanie telovýchovných objektov a využívanie športových potrieb v evidencii katedry.

**Čl. 5****Vedúci KTV**

1. Vedúci katedry je predstaviteľom katedry s celoškolskou pôsobnosťou, ktorý riadi, zastupuje a koná v jej mene. Za svoju činnosť zodpovedá rektorovi, resp. prorektorovi, na ktorého delegoval príslušnú právomoc rektor. Vedúceho pracoviska vymenúva do funkcie rektor na základe výsledkov výberového konania. Z funkcie ho odvoláva rektor.
2. Funkčné obdobie vedúceho katedry je štvorročné a po vymenovaní rektorom, začína prvým dňom nasledujúcim po skončení funkčného obdobia predchádzajúcim vedúcim katedry.
3. Ak sa vedúci KTV funkcie vzdá, nemôže ju zo závažných dôvodov vykonávať alebo bol z nej odvolaný, výberové konanie a menovanie nového vedúceho sa musí uskutočniť do dvoch mesiacov.
4. Do nástupu nového vedúceho katedry, katedru riadi poverený zastupujúci vedúci, ktorého menuje rektor TUKE na základe návrhu Akademickkej obce KTV.
5. Vedúci katedry po jeho menovaní rektorom Technickej univerzity v Košiciach:
  - a) navrhuje prijímanie a uvoľňovanie ostatných zamestnancov katedry,
  - b) navrhuje menovanie a odvolávanie zástupcov vedúceho katedry,
  - c) menuje garantov fakúlt, vedúcich športov, vedúcich telovýchovných zariadení a predsedov komisií letných a zimných kurzov, referenta pre BOZPaPO,
  - d) vymedzuje pracovné povinnosti pre všetkých členov katedry/ vysokoškolských učiteľov a ostatných zamestnancov,
  - e) vypisuje konkurz na obsadenie všetkých pracovných miest za účelom skvalitňovania organizátorskej, riadiacej a výchovnej činnosti katedry,
  - f) predkladá akademickkej obci katedry návrhy na zmeny v organizačnom poriadku,
  - g) podáva návrhy na priznanie odmien,
  - h) podáva návrhy na úpravu platových náležitostí zamestnancov katedry na základe ich prístupu k plneniu pracovných povinností v súlade s Platovým poriadkom TUKE,
  - i) spolupracuje s Odborom hospodárskej správy a energetiky pri údržbe objektov katedry.
6. Počas neprítomnosti vedúceho katedry ho zastupuje ním písomne poverený zamestnanec, zvyčajne jeden zo zástupcov vedúceho katedry alebo tajomník katedry.

**Čl. 6****Zástupcovia vedúceho KTV**

1. **Zástupcov vedúceho katedry** menuje vedúci katedry. Zastupujú ho v ním určenom rozsahu. Za svoju činnosť zodpovedajú vedúcemu katedry. Na katedre sú dvaja zástupcovia, a to zástupca pre výchovno-vzdelávaciu činnosť a zástupca pre vonkajšie vzťahy, marketing a materiálne zabezpečenie. Funkčné obdobie zástupcov je štvorročné a začína funkčným obdobím vedúceho katedry. Každý zástupca na vymedzenom úseku činnosti je oprávnený vystupovať a jednať v mene katedry v rámci pokynov vedúceho a ukladať úlohy všetkým pracovníkom katedry.
2. **Zástupca pre výchovno-vzdelávaciu činnosť** je zodpovedný najmä za:
  - a) tvorbu rozvrhu,
  - b) rozdelenie učiteľov pre výučbu jednotlivých športov a podľa pokynov vedúceho katedry určiť výšku úväzkov,
  - c) kontroluje zápočtové správy, prezenčné listiny, tlačivá všetkého druhu,
  - d) vedecko-výskumnú a projektovú činnosť na katedre,
  - e) zavádzanie nových športov a realizáciu ankiet spokojností študentov,
  - f) v spolupráci s tajomníkom KTV zabezpečuje suplovanie za neprítomných učiteľov,
  - g) spolupracuje so študijnými oddeleniami jednotlivých fakúlt TUKE, prodekanmi pre vzdelávaciu činnosť.
3. **Zástupca pre vonkajšie vzťahy, marketing a materiálne zabezpečenie** je zodpovedný najmä za:
  - a) organizáciu efektívneho využívania všetkých športových objektov katedry v spolupráci so študentmi, zamestnancami, telovýchovným klubom, ale najmä v spolupráci so zodpovednými za jednotlivé objekty z radov učiteľov katedry,
  - b) spoluprácu katedry so zástupcami študentov všetkých fakúlt,
  - c) koordinuje spoluprácu medzi fakultami,
  - d) vecné vybavenie sekretariátu katedry,
  - e) aktuálne označenie všetkých miestností katedry,
  - f) riadi spoluprácu so SAUŠ, odborovou organizáciou, telovýchovnými jednotami pôsobiacimi na pôde TUKE a súkromnými subjektmi,
  - g) propagáciu KTV a galériu najlepších športovcov – študentov TUKE,
  - h) materiálno-technické zásobovanie - materiál všetkého druhu, potrebného pre prevádzku všetkých objektov katedry,
  - i) koordinuje spoluprácu medzi fakultami a KTV.

**Čl. 7****Tajomník KTV**

1. **Tajomníka** katedry menuje vedúci katedry, ktorého zastupuje v ním určenom rozsahu. Za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu katedry. Funkčné obdobie tajomníka je štvorročné a začína funkčným obdobím vedúceho katedry.
2. **Tajomník katedry** vykonáva najmä:
  - a) spolupracuje so študijnými oddeleniami jednotlivých fakúlt TUKE, prodekanmi pre vzdelávaciu činnosť a s ÚVT pri príprave rozvrhu (vypracovanie oznamov o spôsobe zápisu na hodiny telesnej výchovy, realizácia zápisu, atď.) výučby telesnej výchovy pre denné štúdium,
  - b) propagáciu a prenos všetkých informácií o činnosti katedry k študentom a zamestnancom,
  - c) kontroluje zápočtové správy, prezenčné listiny, tlačivá všetkého druhu,
  - d) kontroluje vyplňovanie údajov o zápočtoch,
  - e) pripravuje príslušné podklady pre vedúceho katedry,
  - f) evidenciu majetku a archiváciu dokumentácie v spolupráci so sekretariátom KTV.

**Čl. 8****Poradné orgány KTV**

1. Vedenie KTV je poradný orgán vedúceho katedry pre operatívne riešenie tých otázok, ktoré vyžadujú kolektívne prerokovanie. Členmi vedenia sú: vedúci, dvaja zástupcovia vedúceho, tajomník, do rozšíreného vedenia katedry patria pre otázky odbornej činnosti garanti fakúlt.
2. Vedenie KTV zasadá podľa potreby, spravidla raz za týždeň.
3. Členovia vedenia sú povinní zvyšovať povedomie podriadených zamestnancov s ohľadom na význam a dôležitosť ich činností, smerujúc k dosiahnutiu Cieľov kvality.

**Čl. 9**  
**Zamestnanci**

Činnosť KTV zabezpečujú jej zamestnanci. Každý zamestnanec KTV má vo svojom popise pracovnej činnosti vymedzenú pôsobnosť, okruh práv a povinností.

**Čl. 10**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Zmenové konanie tohto organizačného poriadku zabezpečuje OLP, OLOM.
2. Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v AS TUKE.
3. Tento Organizačný poriadok bol schválený v AS TUKE dňa 22.2.2010, číslo uznesenia 11/2010.
4. Zmena č.1 Organizačného poriadku KTV bola schválená v AS TUKE dňa 01.06.2015, číslo uznesenia 36/2015 a nadobúda účinnosť dňom 02.06.2015.